



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



AVISO DE EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 673/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Rio Crespo/RO
SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Saúde

OBJETO:

Aquisição de equipamentos e material permanente destinados à Sala de Estabilização do Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima (CNES 7177739).

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 28.215,36 (vinte e oito mil, duzentos e quinze reais e trinta e seis centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

10/07/2026 às 09:30 (horário de Brasília)

Plataforma de Compras: www.licitanet.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

MODALIDADE:

Pregão Eletrônico, fundamentado na Lei nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006, na IN nº 73/2022 e demais normas aplicáveis.

INSTRUMENTO CONTRATUAL:

Contrato Administrativo

AMANDA GABRIELLY SOUZA RETAMERO LIMA
Agente de Contratação
Port. 5167/2026

OBS: (Os arquivos dos documentos habilitatórios deverão ser enviados em um único arquivo em PDF, o mesmo para a proposta atualizada com memorial descritivo, folders, etc..)



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 673/2026

“EXCLUSIVO - ME/EPP/EQUIPARADAS”

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. PREÂMBULO:

O Município de Rio Crespo/RO, através da Comissão de Contratação e da Agente de Contratação, designadas por portaria vigente, com sede na Avenida Joaquim Pedro Sobrinho, 1160 - Centro, torna público a quem possa interessar que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa nº 73/2022 e demais normas aplicáveis, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

1.1.1. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

Agente de Contratação: Amanda Gabrielly Souza Retamero Lima

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:

Dia 09/07/2026, às 09h30min (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF)

Setor responsável: Departamento de Compras, Licitações e Contratos

E-mail: licitacao@riocrespo.ro.gov.br

Portal da Transparência: www.riocrespo.ro.gov.br

Plataforma: www.licitanet.com.br

1.2 DO OBJETO:

1.2.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de equipamentos e material permanente destinados à Sala de Estabilização do Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima (CNES 7177739), visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Crespo/RO, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2.2. Os itens compreendem, conforme Termo de Referência:

Item	Descrição	Qntd	Und. Med.	Valor Unit.	Valor Total
1	BOMBA DE INFUSÃO DE EQUIPO UNIVERSAL: Tamanho da Tela: LCD 3,5" (sem touchscreen); Princípio de Infusão: Peristáltica Linear; Precisão do Sistema: +/- 5%; Taxa de infusão: 1- 699 ml/h; Taxa de bolus: 699 ml/h; Taxa KVO: 1-5ml/h; Parenteral; Volume total infundido: 1-9999 ml/h; compatível com vários modelos de Equipos e possibilidade de calibração pelo usuário; Energia: AC: 100-240V, 50/60 Hz ou DC: 12V; Bateria: Bateria de íons de lítio recarregável, 7,4 V /3500 mAh; Autonomia da Bateria: >4 horas; Peso: 3,5	2,00	UND	R\$ 2.208,58	R\$ 4.417,16



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e
Contratos”



	kg				
2	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO DEA: DIMENSÕES A: 254 MM L: 222 MM P: 76 MM; INDICADORES DE PRONTIDÃO DE USO 1 X LED VERMELHO E 1 X LED VERDE. INDICADOR DE BATERIA BARGRAPH 5 LEDS; TIPO DISPLAY LCD TFT COLORIDO DE 7"; DIMENSÃO DISPLAY 154.08 X 85.92 MM., RESOLUÇÃO DISPLAY 800 X 480, BOTÕES BOTÃO LIGA/DESLIGA, BOTÃO ENTREGA DE CHOQUE, BOTÃO PACIENTE PEDIÁTRICO, 4 BOTÕES DE NAVEGAÇÃO; ALTO-FALANTE MENSAGENS DE INSTRUÇÃO, TONS DE ALERTA, METRÔNOMO RCP (100 BATIDAS/MIN), REGISTRO E VISUALIZAÇÃO DE EVENTOS SDCARD DE 4GB, EXPANSÍVEL ATÉ 8GB, REGISTRO DE ATENDIMENTOS (EVENTOS E CURVA), REGISTRO DE AUTOTESTES (VISUALIZAÇÃO SOFTWARE PC EASYSHOCKDATA). BATERIA RECARREGÁVEL: TIPO ÍONS DE LÍTIO (LI-ION) CAPACIDADE 14.8V 2600MAH TEMPO DE CARGA 1 HORA PARA 70% OU 2 HORAS PARA CARGA COMPLETA AUTONOMIA 250, CHOQUES TEMPERATURA/OPERAÇÃO CARREGANDO 0°C A 45°C OPERAÇÃO - 20°C A 60°C (75°C NA SUPERFÍCIE). DESFIBRILAÇÃO FORMA DE ONDA EXPONENCIAL BIFÁSICA TRUNCADA PROTOCOLO DE RCP CONFIGURÁVEL PARA AJUSTAR DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DA INSTITUIÇÃO OU GUIDELINES AHA/ERC NÍVEIS DE SELEÇÃO DE ENERGIA DISPONÍVEIS MODO AVANÇADO ADULTO 1J; 2J; 3J; 4J; 5J; 6J; 7J; 8J; 9J; 10J; 20J; 30J; 50J; 70J; 100J; 130J; 150J; 170J; 200J MODO AVANÇADO PEDIÁTRICO 1J; 2J; 3J; 4J; 5J; 6J; 7J; 8J; 9J; 10J; 20J; 30J; 50J; 70J; 100J MODO AUTOMÁTICO/CONFIGURÁVEL 30J; 50J; 70J; 100J; 130J; 150J; 170; 200J AÇÃO: CARREGAR ENERGIA TEMPO (PARA 150J) ≤ 4 SEGUNDOS TEMPO (PARA 200J) ≤ 6 SEGUNDOS.	1,00	UND	R\$ 8.797,54	R\$ 8.797,54
3	MONITOR MULTIPARÂMETROS COM ECG, SPO2, PNI, RESP./TEMPERATURA: Tela de 12.1 polegadas; Portátil – com alça incorporada ao Monitor; Identificação do paciente; Comunicação em rede; Bateria interna recarregável, Alimentação: 100 a 240 Vac. automático. ELETROCARDIOGRAMA (ECG), OXIMETRIA DE PULSO (SPO2), PRESSÃO NÃO INVASIVA (PNI), TEMPERATURA 2 CANAIS RESPIRAÇÃO. 01 Cabo de paciente de 5 vias – ECG; 01 Sensor de Oximetria de Pulso – SpO2; 01 Sensor de Temperatura esofágico/retal; 01 Manguito de tamanho adulto; 01 Cabo de força; 01 Bateria interna recarregável Manual e Certificado de Garantia.	2,00	UND	R\$ 7.500,33	R\$ 15.000,66
Valor total					R\$ 28.215,36



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



1.2.3. As especificações técnicas deverão observar descrição objetiva, padrões mínimos de qualidade, exigências de registro ou cadastro junto à ANVISA, certificações obrigatórias junto ao INMETRO, quando aplicáveis, garantia, assistência técnica, instalação inicial, quando aplicável, embalagem adequada e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, vedada qualquer restrição indevida à competitividade.

Declara-se que o presente Edital foi cuidadosamente examinado pelas licitantes, não podendo alegar desconhecimento de suas disposições.

O instrumento convocatório e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br, sendo a LICITANET a provedora do sistema eletrônico.

A sessão pública ocorrerá por meio do sistema eletrônico na data e horário indicados.

Não havendo expediente ou ocorrendo fato superveniente que impeça a realização do certame, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, salvo comunicação em contrário da Agente de Contratação.

Todos os horários referem-se ao horário oficial de Brasília – DF.

1.3 DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:

Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do Processo Administrativo nº 673/2026, e destina-se à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo.

2 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

2.2. A impugnação deverá ser realizada exclusivamente por meio da Plataforma LICITANET, não sendo aceitos outros meios além dos aqui definidos.

2.3. Caberá à Agente de Contratação, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de seu recebimento.

2.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, quando for o caso.

2.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser encaminhados à Agente de Contratação até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio da Plataforma LICITANET.

2.6. A Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de seu recebimento, podendo requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e demais documentos que compõem a fase preparatória.

2.7. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação constitui medida excepcional e deverá ser motivada pela Agente de Contratação nos autos do processo licitatório.



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



2.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas na Plataforma LICITANET e vincularão os participantes e a Administração.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições poderá ensejar a desclassificação ou inabilitação da proponente no referido certame.

3.2 Não caberá às licitantes, após a abertura da sessão pública, alegação de desconhecimento das disposições deste Edital ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes da elaboração da proposta, as licitantes deverão examinar cuidadosamente o Edital e seus anexos, observando integralmente as especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO.

3.3 Como requisito para participação e habilitação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO).

3.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais.

3.5 REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.5.1. O certame será conduzido pela Agente de Contratação, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

3.5.2. Acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;

3.5.3. Responder às questões formuladas pelos fornecedores relativas ao certame;

3.5.4. Abrir as propostas de preços;

3.5.5. Analisar a aceitabilidade das propostas;

3.5.6. Desclassificar propostas, indicando os motivos;

3.5.7. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta de menor preço;

3.5.8. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

3.5.9. Declarar o vencedor;

3.5.10. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

3.5.11. Elaborar a ata da sessão;

3.5.12. Encaminhar o processo à autoridade competente para homologação do certame e demais providências cabíveis;

3.5.13. Instaurar processo administrativo para apuração de irregularidades, visando à aplicação das penalidades previstas na legislação vigente.

3.6 O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no Portal da Transparência do Município de Rio Crespo, por meio do endereço eletrônico www.riocrespo.ro.gov.br, na Plataforma LICITANET, através do endereço www.licitanet.com.br,



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e
Contratos”



bem como na sede da Prefeitura Municipal de Rio Crespo, em dias úteis e durante o horário de expediente, a partir da data de sua publicação.

3.7 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de avisos, mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema, da Prefeitura Municipal de Rio Crespo ou da Agente de Contratação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9 Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:

3.9.1 Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à **documentação exigida para habilitação** e estiverem devidamente credenciados no site www.licitanet.com.br;

3.9.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a LICITANET.

3.9.3 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.

3.9.3.1 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação conforme regras e condições estabelecidas pela plataforma.

3.9.3.2 O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.

3.9.3.3 A LICITANET atuará como órgão provedor do sistema eletrônico nos termos firmados com o Município de Rio Crespo.

3.10 Poderão participar desta Licitação somente empresas que estiverem regularmente estabelecidas no País, cuja finalidade e ramo de atividade seja compatível com o objeto desta Licitação;

3.11 Poderão participar cooperativas e outras formas de associativismo, desde que, dependendo da natureza do serviço/item, não haja, quando da execução contratual, a caracterização do vínculo empregatício entre os executores diretos dos serviços (cooperados) e a pessoa jurídica da cooperativa ou a própria Administração Pública.

3.12 A participação nos itens se dará em conformidade com a legislação vigente, a saber:

3.12.1 VEDAÇÕES

3.12.2 Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

3.12.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, equiparando-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.12.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.12.5 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, bem como o licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.12.6 Que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

3.12.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.12.8 Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenham sido condenadas judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.12.9 Agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

3.12.10 Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

3.12.11 Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

3.12.12 Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação;

3.12.13 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.12.3 e 3.12.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12.14 Qualquer dúvida em relação ao acesso ao sistema operacional poderá ser esclarecida pelos telefones (34) 3014-6633 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.licitanet.com.br.

4.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente *por meio do sistema eletrônico da plataforma*, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



- 4.3.** O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos conforme regras da plataforma.
- 4.4.** O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.
- 4.5.** A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.
- 4.6.** As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633 (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633** ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br.
- 4.7.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 4.8.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, à Agente de Contratação ou ao Município de Rio Crespo/RO responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.9.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

5. – DA QUALIFICAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPRESAS EQUIPARADAS A ME/EPP, PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES

- 5.1.1** No ato do cadastro no sistema LICITANET, em campo próprio do sistema, a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deverá declarar, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.
- 5.1.2** Para os efeitos deste Edital, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:
- 5.2** Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido previsto no art. 42 e seguinte da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte:
- 5.3** De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 5.4** Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 5.5** De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art.3º da Lei



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



Complementar nº 123. de 14 de dezembro de 2006;

5.6 Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art.3º da Lei Complementar nº 123. de 14 de dezembro de 2006;

5.7 Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

5.8 Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.9 Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.10 Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.11 Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos-calendário, anteriores;

5.12 Constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.13 O Sistema verificará automaticamente junto à Receita Federal o porte da Empresa que atende os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

5.14 O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na legislação.

6 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

6.2. Quando do julgamento por **Item**, o licitante poderá cotar apenas os itens de seu interesse.

7 DO REGISTRO (INSERÇÃO) DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até o horário limite da Sessão Pública descrito no preâmbulo deste edital conforme **item 1.1.** exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

7.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

I. Valor unitário e total dos itens;

II. Marca/Modelo;

III. Fabricante;

IV. Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso);



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e
Contratos”



7.3. A etapa de envio da proposta e dos documentos complementares será encerrada automaticamente com a abertura da sessão pública.

7.4. O envio da proposta, exigidos no **Anexo II** deste edital, deverá ser **ENVIADO** na ordem em que **foram solicitados** e em um único anexo em **PDF COMPRIMIDO**, ocorrerá por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis.

7.5. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

A falsidade das declarações prestadas sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital.

7.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.7. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no **caput**, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de disputa e julgamento.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

7.9. Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.10. As propostas de preços registradas no Sistema LICITANET, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.11. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

7.12. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas na LICITANET e as especificações constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO), prevalecerão as últimas.

7.13. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, os quais deverão compor sua proposta.

7.14. Para os itens que exijam registro, cadastro ou certificação compulsória, a licitante deverá apresentar, quando solicitado pela Agente de Contratação, documentação comprobatória de regularidade perante a ANVISA, INMETRO ou demais órgãos competentes, bem como catálogo, folder, prospecto, ficha técnica, manual do fabricante ou documento equivalente que possibilite a verificação das especificações técnicas do produto ofertado, conforme exigências constantes do Termo de Referência.



8 DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, conforme descrito no **item 1.1.**, e em conformidade com o estabelecido neste Edital, a Ag. de Contratação abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

8.2. O licitante deverá incluir sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

V. Valor unitário e total dos itens;

VI. Marca/Modelo;

VII. Fabricante;

VIII. Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso);

8.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, a Agente de Contratação obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DECLASSIFICARÁ.**

8.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

8.5. Quando houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências.

8.6. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site www.licitanet.com.br, conforme Edital.

8.7. Todas as licitantes poderão apresentar lances para os ITENS cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

- Assim como será lançado na proposta de preços, os lances serão ofertados observando-se as seguintes condições:

- Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir do exigido, a Agente de Contratação poderá convocá-la via CHAT/MENSAGEM para atualização do referido lance e/ou realizar a atualização dos valores, arredondando-os para menos, caso a licitante permaneça inerte.

- Em casos de diligências relativas à proposta apresentada, a Agente de Contratação promoverá as medidas destinadas a esclarecer dúvidas ou complementar a instrução do certame. Nesse sentido, aplica-se o entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas da União, consubstanciado no Acórdão nº 2.521/2003 – Plenário, no sentido de que a Administração deve se abster de inabilitar ou desclassificar licitantes por falhas meramente formais ou passíveis de saneamento mediante



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



diligência regularmente promovida.

8.8. A abertura e da fase de lances “via Internet” será feita pela Agente de Contratação, sendo o Sistema Licitanet, responsável pelo encerramento dos prazos aleatórios, prazos adicionais e demais fases do certame, definidas conforme modo de Disputa pré-definido.

8.9. As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação;

8.10. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances;

8.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

8.12. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

8.13. **DA EXEQUIBILIDADE** – Conforme IN 73/2022 Art. 34. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

8.14. Identificado indício de inexequibilidade, a Agente de Contratação oportunizará ao licitante a demonstração da exequibilidade de sua proposta, mediante apresentação de justificativas e documentos que comprovem a viabilidade econômica da oferta, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.15. Para fins de comprovação da exequibilidade da proposta, poderão ser apresentados, entre outros documentos, notas fiscais, contratos, atas de registro de preços, notas de empenho, propostas comerciais de fornecedores ou fabricantes, planilhas de composição de custos, documentos que demonstrem condições comerciais diferenciadas, bem como quaisquer outros elementos capazes de evidenciar a viabilidade do fornecimento pelo valor ofertado.

8.15.1. A não apresentação dos esclarecimentos ou documentos solicitados, ou a insuficiência destes para demonstrar a exequibilidade da proposta, poderá ensejar a sua desclassificação, mediante decisão devidamente fundamentada.

8.16. O proponente que encaminhar o lance com valor aparentemente inexequível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta desclassificada na fase de aceitabilidade;

9 DO MODO DE DISPUTA

9.1 No presente certame, o modo de disputa será ABERTO, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

9.1.1. **Modo de Disputa Aberto** - A etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.2. O fornecedor somente poderá encaminhar lance com intervalo mínimo entre eles de R\$ 10,00



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



(dez reais) menor que o valor do último lance.

9.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação.

9.3.1 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.4 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a agente de contratação poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.5 Encerrado o prazo previsto, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o **período aleatório de até 10 (dez) minutos**, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

10. DA DESCONEXÃO DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO

10.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a agente de contratação no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.2. A agente de contratação, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

10.3. *Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício em data e horário informados pela Agente de Contratação, após a comunicação do fato aos participantes por meio do CHAT/MENSAGEM do sistema, no endereço eletrônico utilizado para divulgação do certame no site www.licitanet.com.br.*

11. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME/EPP/MEI's

11.1. Aplicam-se ao presente certame os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, especialmente quanto ao tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), quando cabíveis.

11.1.1. A presente licitação destina-se exclusivamente à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.1.2. Poderá ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais sediados local, regional ou estadual, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas ME's, EPP's ou MEI's sediadas local, regional ou estadual sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

b) nos termos do Decreto Municipal nº 1175/2016, quando aplicável, o critério de preferência será oferecido:

I - Primeiramente às ME's, EPP's ou MEI's sediadas local;



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



II - Diante da não contratação, o benefício será concedido às ME's, EPP's ou MEI's sediadas regional;

III - Diante da não contratação, o benefício será concedido às ME's, EPP's ou MEI's sediadas estadual;

c) para efeito do item anterior, considera-se:

I – Entende-se por local as ME's, EPP's e MEI's sediados no Município de Rio Crespo;

II – Entendem-se por regional as ME's, EPP's e MEI's sediados na microrregião do Vale do Jamari, sendo: Ariquemes, Cacaulândia, Buritis, Campo Novo de Rondônia, Monte Negro, Machadinho d'Oeste e Cujubim, conforme definição do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;

III – Entende-se por estadual as ME's, EPP's e MEI's sediados nos demais municípios do Estado de Rondônia;

d) nas licitações em que houver previsão legal de tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte, a prioridade observará as disposições constantes da legislação aplicável e da regulamentação municipal vigente;

e) nas licitações com exigência de subcontratação, a prioridade de contratação prevista neste inciso somente será aplicada se o licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente ou for consórcio ou sociedade de propósito específico formada exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.

12. DO DESEMPATE

12.1 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, na Lei complementar 003/2018, seguido da aplicação do critério estabelecido no art. 60 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, se não houver licitante que atenda às primeiras hipóteses, nesta ordem:

- disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.1.1 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

12.1.1.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

12.1.1.2 empresas brasileiras;



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



12.1.1.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

12.1.1.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12.1.1.5 Exauridas as condições estabelecidas no art. 60 da Lei 14.133/2021, proceder-se-á com **SORTEIO ELETRÔNICO**, disponibilizado pela plataforma Licitanet em conformidade com a Instrução Inicial de Representação com Pedido de Cautelar TC 039.591/2023-3 do TCU.

13 DO BENEFÍCIO REGIONAL

13.1 Nos termos do Decreto Municipal nº 1175, de 2016, e, justificadamente, visando à promoção do desenvolvimento econômico no âmbito local e regional, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

13.2 Aplica-se o acima disposto nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

13.3 A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

13.4 a hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada com base no item 13.2, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do item 13.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

13.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

13.6 Para efeitos da aplicação da margem de preferência, considera-se:

13.7 Âmbito local - sede e limites geográficos deste Município;

13.8 os municípios circunvizinhos, através das microrregiões, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e assim considerados, especificamente: **Ariquemes, Monte Negro, Buritis, Alto Paraíso, Campo Novo de Rondônia, Cacaúlândia, Rio Crespo, Cujubim e Machadinho D'Oeste**.

13.9 Os benefícios previstos nos itens não se aplicam quando: I – não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

13.10 Nos demais casos, ocorrendo igualdade de preços entre 02 (duas) ou mais propostas, será promovido sorteio, mediante convocação de todos os licitantes participantes do certame, nos termos do Art. 45, §2º.

14. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a agente de contratação encaminhará pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

§ 1º A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

§ 2º Fica estabelecido o prazo de **02 (Duas) horas**, contado da solicitação da Agente de Contratação no sistema, para envio da Proposta readequada ao último lance ofertado após ACEITE e a 1º fase de intenção de recurso e, se necessário, dos documentos complementares.

§ 3º Todos os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, inclusive quando a legislação ou o edital exijam apresentação de planilha de composição de preços.

14.2. Após finalização dos lances, aplicação de benefício regional **quando houver**, negociações e atualizações dos preços e após o Aceite, a agente de contratação abrirá prazo de 15 minutos para intenção de recurso e após as **02 duas horas**, para os licitantes anexarem a proposta readequada e os documentos habilitatórios. Examinará a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação, apurado pelo Setor de Pesquisa e Cotação de Preços, bem como, se o valor unitário e total encontra-se com no **máximo 02 (duas) casas decimais**;

14.3. A Agente de Contratação não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação, apurado pelo Setor de Pesquisa e Cotação de Preços.

14.4. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes nos ANEXOS I e III – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso a licitante divergir com o exigido, a agente de contratação poderá convocar para atualização do referido valor, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOR automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

15 DA PROPOSTA DE PREÇOS DEFINITIVA

15.1. Encerrada a fase de lances e eventual negociação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao último valor ofertado, devidamente preenchida, juntamente com a documentação habilitatória e **complementar** exigida neste Edital, quando aplicável.

15.2. O encaminhamento deverá ser realizado por meio do módulo HABILITANET/LICITANET, disponível no rol de menus da Sala de Disputa, dentro do prazo estabelecido pela Agente de Contratação após o encerramento da fase de lances.

16. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. Cumpridas as etapas anteriores, a Ag. de Contratação verificará a aceitação da licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

16.1.1. Toda e qualquer informação, referente ao certame licitatório, será transmitida pela agente de contratação, por meio do CHAT MENSAGEM;

16.2. Se a proposta de preços não for aceitável, a Ag. de Contratação examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e
Contratos”



proposta de preços que atenda ao Edital;

16.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

16.3.1. A desistência em apresentar lance implicará a Licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado.

16.4. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério estabelecido no **ITEM 6.1** deste edital de licitação;

16.6 A proposta final do licitante terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico.

16.7 Após o aceite, a Agente de Contratação irá abrir a **PRIMEIRA FASE** de intenção de recurso.

16.8. DA PRIMEIRA FASE DE INTENÇÃO DE RECURSO APÓS ACEITE DAS PROPOSTAS

16.8.1 Após a fase de julgamento das propostas, da negociação, quando houver, e do aceite da proposta classificada em primeiro lugar, a Agente de Contratação abrirá prazo de 15 (quinze) minutos para que qualquer licitante manifeste intenção de recorrer, em campo próprio do sistema. Neste momento, a Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, limitando-se à análise dos pressupostos de admissibilidade da intenção de recurso, ficando a apreciação do mérito para a fase recursal própria. O procedimento observará as disposições contidas no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, no art. 40 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, no art. 44 do Decreto Federal nº 10.024/2019, bem como o entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas da União no Acórdão nº 2180/2023 – Plenário.

17. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS

17.1. Nos casos em que a Agente de Contratação constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á às correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

17.2. Havendo divergência entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último.

17.2.1. Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, a Agente de Contratação procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando, em consequência, o valor da proposta.

17.3. Diante de divergências claramente resultantes de erro de digitação ou preenchimento, a Agente de Contratação reserva-se o direito de solicitar a correção da proposta.

17.4. Em casos de ausência de declarações e/ou quando for necessária a solicitação de documento atualizado para substituir aquele apresentado com prazo de validade expirado, bem como de outros documentos complementares previstos no Edital, desde que não haja alteração da proposta, prejuízo à competitividade ou afronta aos objetivos da licitação, poderá a Agente de Contratação promover diligência para saneamento, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e da jurisprudência consolidada do Tribunal de Contas da União.



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



18. DA HABILITAÇÃO DA(S) LICITANTE(S)

18.1. A relação de documentos requisitados para comprovação da habilitação do licitante no presente certame encontra-se **no Anexo III** deste edital.

18.2. A habilitação do licitante será comprovada mediante consulta da documentação especificada neste Edital.

18.3. A consulta deverá comprovar que o licitante se encontrava regular na data marcada para abertura das propostas.

18.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

18.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- I. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
- II. Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
- III. Se o licitante for à matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.

18.6. A Administração, por meio da Comissão ou servidor (es) designado(s), poderá ainda, caso haja necessidade, diligenciar para certificação da veracidade das informações acima, ou quaisquer outras prestadas pela empresa licitante durante o certame, sujeitando o emissor as penalidades previstas em lei caso haja ateste de informações inverídicas.

18.7. Depois de solicitado pela Agente de Contratação, a empresa melhor classificada terá o prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** para enviar a documentação **complementar** para habilitação através do módulo HabilitaNet/Licitanet.

18.8. A Agente de Contratação poderá suspender a sessão para análise da documentação de habilitação.

18.9. Os documentos de habilitação devem estar em conformidade ao Art 62º da Lei Federal nº 14.133/21 em casos de descumprimento, poderá a Agente de Contratação considerar o proponente **INABILITADO**.

18.10. Art. 62/14.133 – 2021 - A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista (Conforme Lei Federal 123/2006 em seu Art. 43, que trás o tratamento diferenciado para os ME, EPPS e MEI);

IV - econômico-financeira.

18.11. A ausência dos anexos como Declarações, que compõem no Edital, poderão ser sanados via diligência.

18.12. A Administração não se responsabiliza pela perda de negócios quanto aos documentos exigidos para habilitação que puderem ser emitidos pela Ag. de Contratação via online, gratuitamente, quando da ocorrência de eventuais problemas técnicos de sistemas ou quaisquer



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



outros, pois é de inteira responsabilidade das licitantes a apresentação dos documentos exigíveis legalmente quando da convocação.

18.13. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei.

18.14. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

18.15. Será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP e que não incorram nas hipóteses de desenquadramento, a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

18.16. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar **toda a documentação exigida** para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.17. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

18.18. A não regularização da documentação, no prazo previsto nos itens acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Lei nº 14.133/21 e demais legislações aplicáveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, assinatura do contrato ou revogar a licitação.

18.19. Poderá a agente de contratação prorrogar pelo mesmo período o prazo de envio de documentos habilitatórios/proposta readequada, diante de solicitação do licitante e ou em casos de diligência.

18.20. A Administração se reserva no direito de diligenciar, a qualquer momento, no sentido de verificar a validade e a autenticidade de qualquer certidão apresentada. Havendo divergências, será considerada válida pela Administração a certidão obtida com data mais recente.

18.21. Também em sede de diligência, havendo dúvidas sobre a veracidade dos documentos apresentados para habilitação ou sua compatibilidade com as exigências editalícias, poderá ser solicitada a exibição de documentos complementares como: termo de contrato, atas de registro de preços, notas de empenho, notas fiscais ou outros considerados pertinentes.

18.22. Nos casos em que o objeto social cadastrado se mostrar confuso, dúbio ou pouco objetivo, a Ag. de Contratação poderá abrir diligência com o único fim de apurar se a licitante atua em ramo pertinente ao objeto da presente licitação.

18.23. Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a Documentação de Habilitação, a Agente de Contratação HABILITARÁ a licitante, em campo próprio do sistema eletrônico.

19 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

19.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



19.2 Documentos pessoais dos Sócios;

19.3 Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

19.3.1 No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

19.3.2 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

19.3.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

19.3.4 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

19.3.5 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva;

19.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

19.4.1 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

19.4.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

19.4.3 Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

19.4.4 Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

19.4.5 A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de prova de regularidade, através da apresentação de **Certidão da dívida ativa do Estado (no caso de ser do Estado de Rondônia, seguir a Instrução Normativa nº 12/2021/GAB/CRE).**

19.4.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br - Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

19.5 REGULARIDADE CADASTRAL:

19.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

19.6 DECLARAÇÕES

19.6.1 Apresentação da DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO ANEXO IV) contendo o seguinte:



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



OBS: Sob pena de desclassificação, a declaração deverá conter:

- 19.6.1.1 Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- 19.6.1.2 Que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- 19.6.1.3 Para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não empregam menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- 19.6.1.4 Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal de Rio Crespo-RO.
- 19.6.1.5 Que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- 19.6.1.6 Não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;
- 19.6.1.7 Que Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme artigo 63, IV da lei 14.133/2021;
- 19.6.1.8 Que o(s) produto(s) ofertados atende(m) na íntegra as exigências deste edital e que a(s) marca(s) e especificação(ões) entregues serão a mesma ofertada na proposta;
- 19.6.1.9 Que toda documentação anexada à plataforma LICITANET é autêntica.
- 19.6.1.10 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;
- 19.6.1.11 **QUANDO** Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual: **declarar** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e que não se enquadram em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 19.6.1.12 Declara ainda tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

19.6.1.13 **DA HABILITAÇÃO TÉCNICA (ART. 67, LEI Nº 14.133/2021):**

- 19.6.1.14 Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprovem o fornecimento satisfatório de objeto compatível em características com o objeto desta licitação, demonstrando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto contratado;
- 19.6.1.15 O(s) atestado(s) deverá(ão) comprovar que a licitante forneceu ou fornece objeto de natureza semelhante ao objeto licitado, até a data da abertura da sessão pública da licitação.
- 19.6.1.16 A fim de comprovar os requisitos acima, a Licitante, **caso julgue necessário**, poderá



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e
Contratos”



encaminhar, juntamente com o atestado, cópias de contratos, Ordens de Serviços (devidamente assinadas), Notas de Empenho, Notas Fiscais/Faturas ou outros documentos equivalentes;

19.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

19.7.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (art. 69, inciso II da Lei nº 14.133/2021), expedida há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

19.7.2 A agente de contratação reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, em curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

19.7.3 A ausência de documentos exigidos poderá implicar inabilitação, ressalvadas as hipóteses de saneamento de falhas formais, complementação de informações e realização de diligências, nos termos da legislação vigente.

19.7.4 Não serão aceitos, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

20 DOS RECURSOS

20.1 Declarado o vencedor qualquer licitante poderá, durante o prazo aberto pela Ag. de Contratação, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (clicando no botão **ENTRAR C/ RECURSO**), manifestar sua intenção de recorrer.

20.2 A falta de manifestação, imediata e motivada, da intenção de recurso quanto ao resultado do certame importará na preclusão do direito recursal, autorizando o prosseguimento do certame e a prática dos atos subsequentes.

20.3 A Agente de Contratação examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

20.4 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

20.5 Os recursos serão dirigidos à Superintendência Municipal de Licitações - SML, por intermédio da Agente de Contratação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, fazê-los subir, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

20.6 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.7 Os autos do processo permanecerão à disposição dos interessados para consulta, observadas as disposições da Lei nº 12.527/2011 e da legislação aplicável, podendo ser acessados por meio dos canais oficiais do Município.

21. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

21.1 Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito a



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e
Contratos”



proposta mais vantajosa para a administração, apurada pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, a Agente de Contratação declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) item(ns), adjudicando-lhes o objeto, quando não houver interposição de recurso.

21.2 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico www.licitanet.com.br, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

21.3 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Ag. de Contratação sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

21.4 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.

21.5 Quando houver recurso e a Ag. de Contratação mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da Ag. de Contratação.

21.6 Independente da forma de julgamento (por ITEM, por LOTE ou GLOBAL), o objeto deste Pregão será adjudicado **POR ITEM** ao licitante vencedor.

22. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

22.1 Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

22.2 O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração.

22.3 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato implicará decadência do direito à contratação e aplicação das sanções previstas neste Edital.

22.4 A contratação decorrente deste certame será formalizada por meio de contrato administrativo, nos termos da legislação vigente.

22.5 A execução contratual observará as condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e no instrumento contratual.

23. DAS FICHAS ORÇAMENTÁRIAS

Órgão: Prefeitura Municipal de Rio Crespo

- Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde)
- Ficha de Despesa: Nº 309 e 310
- Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.
- Fonte de Recursos: Proposta FAF nº 07007/2024-07



24. DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento será efetuado em favor da Contratada após o recebimento definitivo dos bens e mediante a apresentação da correspondente Nota Fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

24.2. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de finalização da liquidação regular da despesa.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 Nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, aplicar a Contratada inadimplente as seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa, sobre o valor contratado, no seguinte percentual:

§ 1º 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor contratado, no caso de atraso na entrega do objeto do contrato ou na substituição de bens ou serviços, ou ainda, por ocorrência de descumprimento contratual, limitado a 10% (dez por cento) a ser calculado sobre o valor dos objetos não entregues;

- III. Impedimento de licitar e contratar com Administração, até 03 (três) anos.
 - a) Pelo descumprimento total ou parcial do contrato pela Contratada, a Administração poderá rescindir o contrato, anular o empenho e/ou aplicar multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação;
 - b) A aplicação de quaisquer das penalidades ora previstas não impede a rescisão contratual;
 - c) A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da contratada, na forma da lei;
 - d) Não se aplica a multa referida no inciso II em casos fortuitos ou de força maior, condicionando a contratada a apresentar justificativa por escrito, até 24(vinte e quatro) horas antes do término do prazo para a entrega dos objetos, porém, na hipótese da não aceitação da justificativa do atraso, o valor das multas será deduzido da importância a ser paga à contratada;
 - e) As penalidades previstas nesse tópico não excluem outras decorrentes da Lei nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021.
 - f) Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no 14.133, de 01 de abril de 2021, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

25.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) **Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;**
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o MUNICIPIO DE RIO CRESPO, pelo prazo de até três anos;



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e
Contratos”



- c) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 25.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 25.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 25.5. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
- 25.6. Sem prejuízo das sanções já previamente citadas, será considerado ainda o estabelecido no Termo de Referência.

26. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 26.1 A Administração Pública se reserva no direito de:
- 26.2 Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;
- 26.2.1. Revogar, **se for considerada inoportuna, por interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO** em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização.
- 26.3. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.
- 26.4. A agente de contratação ou a Autoridade Competente é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.
- 26.5. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 26.6. Após apresentação da proposta de preços, não caberá desistência desta, sob pena de a licitante sofrer as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas que regem esta licitação, salvo se houver motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Agente de Contratação.
- 26.7. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta de preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado dos sistemas de cadastramento de fornecedores.
- 26.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no Órgão Licitador.

26.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

26.10. Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

26.11. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

26.12. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto na Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021.

26.13. As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

26.14. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, por quanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

26.15. Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.licitanet.com.br, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

26.16. Fica assegurada a unidade requisitante, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes na forma da Legislação vigente;

26.17. Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.

26.18. Aos casos omissos serão aplicadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, da legislação municipal pertinente e das demais normas aplicáveis à matéria..

26.19. É vedada a subcontratação total do objeto deste Pregão;

26.20. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site www.licitanet.com.br e alternativamente no site www.riocrespo.ro.gov.br.

26.21. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.

26.22. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo e-mail licitacao@riocrespo.ro.gov.br, pelo telefone (69) 3539-2017/203 ou junto ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Rio Crespo/RO..

26.23. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021.

26.24. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

26.24.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

I- Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

II- Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor:

- não assinar o contrato;
- não cumprir as exigências contratuais;
- não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006; e
- solicitar deistência do ITEM após assinatura do contrato.

26.24.2. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

26.24.3. O setor demandante poderá solicitar ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos a reabertura da sessão, desde que apresente justificativa fundamentada.

26.24.4. Todos os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta.

26.25. A convocação ocorrerá por meio do sistema eletrônico (chat), e-mail ou publicação nos meios oficiais de divulgação utilizados pelo Município, conforme a fase do procedimento licitatório.

27. ANEXOS

27.1 Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II: PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);

ANEXO III: MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;

ANEXO IV: MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE (SE NECESSÁRIO);

ANEXO V: MINUTA DE CONTRATO;

Rio Crespo, 29 de junho de 2026.

AMANDA GABRIELLY SOUZA RETAMERO LIMA
Agente de Contratação
Port. 5167/2026



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



ANEXO I - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 673/2026



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Processo Administrativo nº 673/2026

Unidade Requisitante: Prefeitura Municipal de Rio Crespo/RO – Secretaria Municipal de Saúde

Objeto: Aquisição de equipamentos e material permanente destinados à Sala de Estabilização do Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima (CNES 7177739)

Origem dos Recursos: Proposta FAF nº 07007/2024-07

2. DO OBJETO E DA CLASSIFICAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de equipamentos e material permanente destinados à estruturação da Sala de Estabilização do Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima (CNES 7177739), visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Crespo/RO, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por item, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DA JUSTIFICATIVA E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade promover o fortalecimento da estrutura assistencial da Sala de Estabilização do Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima (CNES 7177739), unidade responsável pelo atendimento inicial e estabilização de pacientes em situações de urgência e emergência no âmbito da rede municipal de saúde.

A aquisição dos equipamentos permitirá aprimorar a capacidade de resposta da unidade hospitalar, garantindo melhores condições para monitoramento contínuo dos pacientes, administração segura de medicamentos e suporte imediato em situações críticas, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade da assistência prestada à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS.

A demanda será atendida mediante recursos provenientes de reprogramação de Emenda Parlamentar, conforme Plano de Trabalho aprovado, constituindo importante investimento para a modernização da estrutura hospitalar e fortalecimento da rede municipal de atenção às urgências e emergências.

4. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
"Secretaria Municipal de Saúde"



Nos termos dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurada a participação exclusiva de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP nos itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), observadas as hipóteses excepcionais previstas no art. 49 da referida Lei Complementar.

Considerando que o objeto encontra-se dividido em itens independentes, a aplicação do tratamento favorecido mostra-se compatível com a natureza da contratação e com o critério de julgamento adotado.

5. DA RELAÇÃO QUANTITATIVA E VALORES ESTIMADOS

O critério de julgamento será o de Menor Preço por Item, com fornecimento em remessa única (integral), observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 quanto à participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos itens em que houver enquadramento legal:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	BOMBA DE INFUSÃO DE EQUIPO UNIVERSAL: Tamanho da Tela: LCD 3,5" (sem touchscreen); Princípio de Infusão: Peristáltica Linear; Precisão do Sistema: +/- 5%; Taxa de infusão: 1- 699 ml/h; Taxa de bolus: 699 ml/h; Taxa KVO: 1-5ml/h; Parenteral; Volume total infundido: 1-9999 ml/h; compatível com vários modelos de Equipo e possibilidade de calibração pelo usuário; Energia: AC: 100-240V, 50/60 Hz ou DC: 12V; Bateria: Bateria de íons de lítio recarregável, 7,4 V /3500 mAh; Autonomia da Bateria: >4 horas; Peso: 3,5 kg	UNID	02	R\$ 2.208,58	R\$ 4.417,16
2.	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO DEA: DIMENSÕES A: 254 MM L: 222 MM P: 76 MM; INDICADORES DE PRONTIDÃO DE USO 1 X LED VERMELHO E 1 X LED VERDE. INDICADOR DE BATERIA BARGRAPH 5 LEDS; TIPO DISPLAY LCD TFT COLORIDO DE 7"; DIMENSÃO DISPLAY 154.08 X 85.92 MM., RESOLUÇÃO DISPLAY 800 X 480, BOTÕES BOTÃO LIGA/DESLIGA, BOTÃO ENTREGA DE CHOQUE, BOTÃO PACIENTE PEDIÁTRICO, 4 BOTÕES DE NAVEGAÇÃO; ALTO-FALANTE MENSAGENS DE INSTRUÇÃO, TONS DE ALERTA, METRÔNOMO RCP (100 BATIDAS/MIN), REGISTRO E VISUALIZAÇÃO DE EVENTOS SDCARD DE 4GB, EXPANSÍVEL ATÉ 8GB,	UNID	01	R\$ 8.797,54	R\$ 8.797,54



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
"Secretaria Municipal de Saúde"



	REGISTRO DE ATENDIMENTOS (EVENTOS E CURVA), REGISTRO DE AUTOTESTES (VISUALIZAÇÃO SOFTWARE PC EASYSHOCKDATA). BATERIA RECARREGÁVEL: TIPO ÍONS DE LÍTIO (LI-ION) CAPACIDADE 14.8V 2600MAH TEMPO DE CARGA 1 HORA PARA 70% OU 2 HORAS PARA CARGA COMPLETA AUTONOMIA 250, CHOQUES TEMPERATURA/OPERAÇÃO CARREGANDO 0°C A 45°C OPERAÇÃO - 20°C A 60°C (75°C NA SUPERFÍCIE). DESFIBRILAÇÃO FORMA DE ONDA EXPONENCIAL BIFÁSICA TRUNCADA PROTOCOLO DE RCP CONFIGURÁVEL PARA AJUSTAR DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DA INSTITUIÇÃO OU GUIDELINES AHA/ERC NÍVEIS DE SELEÇÃO DE ENERGIA DISPONÍVEIS MODO AVANÇADO ADULTO 1J; 2J; 3J; 4J; 5J; 6J; 7J; 8J; 9J; 10J; 20J; 30J; 50J; 70J; 100J; 130J; 150J; 170J; 200J MODO AVANÇADO PEDIÁTRICO 1J; 2J; 3J; 4J; 5J; 6J; 7J; 8J; 9J; 10J; 20J; 30J; 50J; 70J; 100J MODO AUTOMÁTICO/CONFIGURÁVEL 30J; 50J; 70J; 100J; 130J; 150J; 170; 200J AÇÃO: CARREGAR ENERGIA TEMPO (PARA 150J) ≤ 4 SEGUNDOS TEMPO (PARA 200J) ≤ 6 SEGUNDOS.				
3.	MONITOR MULTIPARÂMETROS COM ECG, SPO2, PNI, RESP./TEMPERATURA: Tela de 12.1 polegadas; Portátil – com alça incorporada ao Monitor; Identificação do paciente; Comunicação em rede; Bateria interna recarregável, Alimentação: 100 a 240 Vac. automático. ELETROCARDIOGRAMA (ECG), OXIMETRIA DE PULSO (SPO2), PRESSÃO NÃO INVASIVA (PNI), TEMPERATURA 2 CANAIS RESPIRAÇÃO. 01 Cabo de paciente de 5 vias – ECG; 01 Sensor de Oximetria de Pulso – SpO2; 01 Sensor de Temperatura esofágico/retal; 01 Manguito de tamanho adulto; 01 Cabo de força; 01 Bateria interna recarregável Manual e Certificado de Garantia.	UNID	02	R\$ 7.500,33	R\$ 15.000,66

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO VALOR TOTAL: R\$ 28.215,36
(vinte e oito mil, duzentos e quinze reais e trinta e seis centavos).

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. Das Condições Gerais dos Bens e do Rigor de Qualidade

6.1.1. Todos os equipamentos e materiais permanentes deverão ser rigorosamente novos,



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



de primeiro uso, sem reformas, recondiçionamentos ou componentes reciclados, devendo estar em linha atual de fabricação pelo fabricante (vedado descontinuados).

- 6.1.2. Os bens deverão ser entregues em suas embalagens originais de fábrica, lacradas, contendo as identificações de marca, modelo, número de série de forma indelével, lote de fabricação e prazo de garantia impressos diretamente na embalagem ou no corpo do produto.
- 6.1.3. A Administração rejeitará, integralmente e sem custos, qualquer item que apresente indícios de avaria, oxidação, riscos, sinais de manuseio prévio ou embalagem violada.

6.2. Da Regulamentação Sanitária e da Conformidade Legal (Compulsórios)

- 6.2.1. **Obrigatoriedade de Registro/Cadastro ANVISA:** Todos os equipamentos e materiais que por força de lei federal se enquadrem como produtos para saúde sujeitos ao registro ou cadastro junto à ANVISA, quando exigido pela legislação vigente.
 - 6.2.1.1 A proponente vencedora deverá apresentar cópia da publicação no Diário Oficial da União (DOU) ou extrato de consulta do site da ANVISA que comprove o registro em nome do fabricante ou importador oficial.
- 6.2.2. **Certificação INMETRO:** Todos os itens eletromédicos e equipamentos que exijam certificação de segurança compulsória deverão ostentar o selo do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), em estrita conformidade com a Portaria INMETRO nº 384/2020 e demais normativas vigentes.
- 6.2.3. **Da Procedência dos Equipamentos:** Os equipamentos fornecidos deverão possuir origem lícita, regularidade sanitária, garantia válida em território nacional e assistência técnica compatível com as exigências deste Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de produtos sem comprovação de procedência, registro quando exigível ou suporte técnico adequado.
- 6.2.4. **Dos Manuais, Documentação Técnica e Idioma:** Cada equipamento deverá ser acompanhado, obrigatoriamente, de seu respectivo Manual do Usuário e Guia de Operação redigidos integralmente em Língua Portuguesa (Brasil), conforme determina o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- 6.2.5. Deverá ser entregue junto com as notas fiscais o Termo de Garantia Individualizado emitido pelo próprio fabricante do produto, devidamente preenchido com o número de série correspondente ao equipamento entregue.

6.3. Da Rede de Assistência Técnica e do Suporte Pós-Venda

- 6.3.1. A licitante vencedora deverá comprovar, formalmente, a existência de **Rede de Assistência Técnica Autorizada** do fabricante apta a prestar atendimento no Estado de Rondônia ou disponibilizar canal de suporte técnico com cobertura integral de logística reversa sob total custeio da Contratada.
- 6.3.2. Entende-se por atendimento em garantia a cobertura total de custos com substituição





Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
"Secretaria Municipal de Saúde"



de peças originais, componentes, atualizações de softwares nativos (firmware) e mão de obra técnica especializada, sem qualquer ônus direto ou indireto para o Município de Rio Crespo/RO.

6.4. Da Garantia Contratual e do Prazo de Atendimento (SLA)

6.4.1. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação, falhas de funcionamento ou inadequação técnica será o especificado para cada equipamento, observado o prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do recebimento definitivo.

6.4.2. O prazo de contagem da garantia terá início exclusivamente a partir da data de assinatura do **Termo de Recebimento Definitivo** de cada lote/item, e não da emissão da nota fiscal.

6.4.3. **Acordo de Nível de Serviço (SLA):** Constatado qualquer defeito ou vício oculto no equipamento durante o período de garantia, a Contratada será notificada e deverá cumprir os seguintes prazos:

6.5. Prazo de Resposta Técnica: Até 48 (quarenta e oito) horas úteis para manifestação e início do atendimento.

6.6. Prazo para Solução do Problema/Conserto: Até 15 (quinze) dias corridos para o reparo definitivo do bem no local ou recolhimento.

6.7. Prazo para Substituição Definitiva: Caso o equipamento não admita reparo ou o prazo de conserto seja ultrapassado, a Contratada deverá substituí-lo por um equipamento novo, de idêntica marca e modelo ou superior, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

6.8. Das Regras de Equivalência e Vedação de Marcas Clones/Inferiores

6.8.1. O edital não indica marcas, servindo as menções textuais de mercado apenas como parâmetro de qualidade de engenharia e ergonomia.

6.8.2. Caso a licitante ofereça modelo equivalente ao estimado, deverá comprovar que o produto ofertado possui desempenho igual ou superior ao especificado no termo de referência, mediante a apresentação de catálogos técnicos de fábrica, laudos laboratoriais ou certificações de institutos credenciados.

6.8.3. Não serão aceitas marcas genéricas ("clones") ou de montadores sem histórico de conformidade técnica nacional, cuja qualidade técnica que não atendam às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência ou não comprovem desempenho equivalente ou superior.

6.9. Da Vedação de Subcontratação

6.9.1. Diante da especificidade do objeto, da necessidade de rastreabilidade sanitária e da responsabilidade direta pelas garantias de fábrica, **não será permitida a subcontratação** de nenhuma parcela do objeto deste Termo de Referência, respondendo a contratada diretamente por qualquer ato praticado por seus prepostos.

6.10. Tratamento Favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

6.10.1. A futura contratação deverá observar as disposições dos arts. 47, 48 e 49 da Lei Complementar nº 123/2006, assegurando a aplicação do tratamento diferenciado e



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando cabível, conforme critérios definidos no instrumento convocatório.

7. LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA (MODELO DE EXECUÇÃO)

7.1. Prazo de Entrega: Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da correspondente Nota de Empenho emitida pela Administração.

7.2. Local de Entrega: O local de entrega será exclusivamente no **Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima**, situado na Rua Ermelindo Milani, nº 1300, Setor 02, CEP 76.863-000, no Município de Rio Crespo/RO.

7.3. Horário de Atendimento para Recebimento:

- Segunda-feira a quinta-feira: das 07h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.
- Às sextas-feiras: das 07h30min às 13h30min.
- **Responsabilidade Logística:** Correrão por conta exclusiva da Contratada todas as despesas decorrentes de embalagem, transporte, carga, descarga, montagem e instalação inicial técnica necessária para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

8. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. Recebimento Provisório: Ocorrerá no ato da entrega, de forma sumária, para posterior verificação de conformidade com as especificações exigidas no Edital e anexos.

8.2. Recebimento Definitivo: Será realizado no prazo de **até 30 (trinta) dias úteis** após a conferência técnica detalhada da qualidade, funcionalidade, registros, marcas e perfeito estado dos itens fornecidos, mediante a lavratura de Termo de Recebimento Definitivo assinado pela Comissão de Recebimento/Fiscal de Contrato.

8.3. Em caso de desconformidade, defeito ou avaria constatada no recebimento técnico, os itens serão recusados, devendo a contratada providenciar a respectiva substituição imediata, às suas expensas, sem ônus para o Município.

9. DO PAGAMENTO E LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

9.1. O pagamento será efetuado em favor da Contratada após o recebimento definitivo dos bens e mediante a apresentação da correspondente Nota Fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

9.2. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de finalização da liquidação regular da despesa.

9.3. A liquidação da despesa fica estritamente condicionada à comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da empresa fornecedora, mediante consulta regular ao SICAF ou emissão de certidões atualizadas.

10. HABILITAÇÃO DA CONTRATADA





Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



Para fins de habilitação no certame, as licitantes deverão comprovar os requisitos dispostos no art. 62 da Lei nº 14.133/2021, mediante a apresentação dos seguintes documentos atualizados:

- 10.1. **Habilitação Jurídica:** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), acompanhada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que comprove ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
- 10.2. **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**
 - Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).
 - Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Estadual e a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.
 - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS).
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 10.3. **Qualificação Econômico-Financeira:** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão pública.
- 10.4. **Qualificação Técnica:** Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante já forneceu de forma satisfatória equipamentos médico-hospitalares compatíveis com o objeto desta contratação.
- 10.5. **Declarações Obrigatórias:** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (trabalho menor) e declaração de inexistência de fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada vincula-se ao cumprimento rigoroso das seguintes obrigações, sob pena de aplicação de sanções administrativas e rescisão contratual:

- 11.1. **Logística e Entrega:** Efetuar a entrega de todos os equipamentos e materiais permanentes em remessa única, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, arcando com todos os custos de frete, carga, descarga, transporte, seguros e embalagens até o Hospital.
- 11.2. **Instalação e Testes:** Realizar a instalação, configuração inicial (quando aplicável) e testes de funcionamento dos equipamentos fornecidos, garantindo seu perfeito funcionamento antes do recebimento definitivo.
- 11.3. **Qualidade e Conformidade:** Garantir que todos os bens sejam novos, sem uso prévio, com as embalagens originais lacradas de fábrica e que possuam os devidos registros vigentes na ANVISA e selos do INMETRO (onde couber).
- 11.4. **Vícios e Defeitos:** Substituir, por sua conta exclusiva e no prazo improrrogável





Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



de até 05 (cinco) dias úteis, qualquer equipamento ou material permanente que apresentar defeito, vício oculto, avaria de transporte ou desconformidade com o especificado no edital.

- 11.5. **Assistência Técnica:** Manter canal de suporte técnico ativo e assegurar a prestação de assistência técnica em garantia nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência
- 11.6. **Manutenção de Condições:** Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Secretaria Municipal de Saúde de Rio Crespo, na qualidade de Contratante:

- 12.1. **Acesso e Recebimento:** Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa efetuar a entrega, montagem e instalação dos bens nas dependências do Hospital, garantindo o acesso dos técnicos nos horários administrativos estabelecidos.
- 12.2. **Fiscalização Técnica:** Designar formalmente o Fiscal do Contrato e sua respectiva equipe de recebimento para acompanhar, inspecionar e testar os materiais entregues, emitindo os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo nos prazos legais.
- 12.3. **Rejeição Fundamentada:** Recusar, mediante justificativa por escrito, qualquer produto ou equipamento que não atenda às especificações técnicas descritas no Anexo I ou que apresente defeitos de fabricação e transporte.
- 12.4. **Pagamento:** Efetuar o pagamento devido à Contratada no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o Recebimento Definitivo e a regular validação da Nota Fiscal faturada, conforme as regras estabelecidas neste instrumento.
- 12.5. **Notificação:** Notificar formalmente e imediatamente a Contratada sobre quaisquer falhas, incorreções, defeitos ou irregularidades observadas nos bens entregues ou na conduta de seus prepostos.

13. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução contratual será fiscalizada de forma rigorosa em cumprimento ao disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021:

- 13.1. **Designação:** A fiscalização será exercida por servidor(es) especificamente designado(s) pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Saúde, cujas atribuições envolvem o monitoramento técnico, administrativo e sanitário do fornecimento.
- 13.2. **Atribuições do Fiscal:** Conferir as marcas, modelos, números de série e integridade física de cada lote de equipamentos entregues no Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima. Validar os manuais em português, termos de garantia oficiais e os registros de regularidade na ANVISA encaminhados junto aos aparelhos. Registrar em



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



relatório próprio todas as ocorrências, atrasos, recusas e faltas verificadas, determinando prazos para as correções necessárias por parte da Contratada.

- 13.3.** Decisões Administrativas: As exigências e atuações da fiscalização correm em nome da Administração e não elidem nem diminuem a responsabilidade civil, penal e administrativa da Contratada pela perfeita execução do objeto.

14. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 14.1.** Inexigibilidade de Garantia de Execução: Para esta contratação, por se tratar de entrega integral e imediata de bens comuns em remessa única (com prazo de até 30 dias corridos), a Administração optou por não exigir a prestação de garantia de execução contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, visando ampliar a competitividade e considerando o baixo risco administrativo após a entrega dos itens.
- 14.2.** Garantia Técnica dos Produtos: Fica mantida a obrigatoriedade da garantia técnica integral dos produtos dada pelos fabricantes contra defeitos de fabricação (SLA), com prazo mínimo de 12 (doze) meses para todos os itens, conforme estipulado nas cláusulas de Requisitos Técnicos deste TR.

15. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a Contratada às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, garantidos a ampla defesa e o contraditório prévios:

- 15.1.** Advertência: Aplicada em casos de falhas leves que não causem prejuízos diretos ao atendimento da rede de saúde.
- 15.2.** Multa de Mora: Pelo atraso injustificado na entrega dos bens, à razão de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do item inadimplente, até o limite máximo de 10% (dez por cento).
- 15.3.** Multa Compensatória: Pela inexecução parcial ou total do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato ou do item não entregue, ensejando a rescisão unilateral da avença.
- 15.4.** Impedimento de Licitar e Contratar: Aplicação de sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Rio Crespo/RO, pelo prazo de até 03 (três) anos, nas hipóteses previstas nos incisos do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021.
- 15.5.** Declaração de Inidoneidade: Aplicada nos casos de fraudes, atos ilícitos ou reincidência de faltas graves, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos termos da legislação federal.

16. FORMA DE CONTRATAÇÃO E MINUTA DO CONTRATO

- 16.1.** Instrumento Contratual: A contratação formal decorrente desta licitação dar-se-





Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



á por meio da assinatura de Termo de Contrato, nos moldes do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista o valor global estimado da contratação (R\$ 28.215,36) e a presença de obrigações futuras robustas relativas à assistência técnica, suporte pós-venda e garantias de longo prazo no Hospital.

- 16.2. Vinculação: A Minuta do Contrato integrará obrigatoriamente o Edital como anexo regulamentar, ficando a licitante vencedora obrigada a assiná-la no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a convocação oficial da Prefeitura de Rio Crespo.
- 16.3. Da Vigência Contratual: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura formal, admitida a sua prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso haja necessidade justificada para assegurar a completa execução das obrigações acessórias de assistência e suporte técnico.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. Natureza da Despesa: As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Crespo para o exercício de 2026.
- 17.2. Classificação Funcional-Programática:
- Órgão: Prefeitura Municipal de Rio Crespo
 - Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde)
 - Ficha de Despesa: Nº 309 e 310
 - Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.
 - Fonte de Recursos: Proposta FAF nº 07007/2024-07

18. MAPA DE RISCOS

A contratação encontra-se respaldada pelo respectivo Mapa de Riscos, anexado nos altos desse processo, no qual foram identificados, analisados e classificados os principais riscos associados à contratação, bem como definidas as medidas de mitigação.

19. CONCLUSÃO

- 19.1. Viabilidade Técnica e Jurídica: Diante dos elementos constantes do Estudo Técnico Preliminar (ETP), da Análise de Riscos e das especificações estabelecidas neste Termo de Referência, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente viável, necessária e adequada ao atendimento do interesse público, mostrando-se apta a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Crespo/RO.

A realização do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com julgamento pelo critério de menor preço por item e observância das disposições da Lei Complementar nº 123/2006 quanto ao tratamento diferenciado e favorecido às



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Secretaria Municipal de Saúde”



Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, apresenta-se como a solução mais vantajosa para a Administração, atendendo aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, competitividade e isonomia.

- 19.2. Encaminhamento: Diante do exposto, submeta-se o presente Termo de Referência à apreciação e aprovação da Secretária Municipal de Saúde de Rio Crespo/RO, para prosseguimento dos trâmites administrativos necessários à realização da contratação, observadas as disposições legais aplicáveis.



Rio Crespo-RO, 11 de junho de 2026.



Município de Rio Crespo

63.761.977/0001-41
Av. Joaquim Pedro Sobrinho
www.riocrespo.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	Retificado	27/06/2026
ID: 173734		Processo
CRC: 39446881		Documento
Processo: 1-673/2026		
Usuário: BRUNA COSTA CAMBITO		
Criação: 27/06/2026 08:44:01	Finalização: 27/06/2026 08:44:54	
MD5: 4C4C2F9F4A8CB06F86625053F116930F		
SHA256: 3D3903027D86206D599A8C0DD38E046E7172E7F12A114183EAE786B83437055B		

Súmula/Objeto:

Termo de Referência Retificado

INTERESSADOS

LAXÇANDO DIAS

27/06/2026 08:44:01

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA O HOSPITAL MUNICIPAL ELIAS DE OLIVEIRA LIMA (CNES

27/06/2026 08:44:01

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.riocrespo.ro.gov.br informando o ID 173734 e o CRC 39446881.



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
"Departamento de Compras, Licitações e
Contratos"



ANEXO II PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 673/2026

MODELO PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	UNID	QUAN T	TOTAL

Os valores unitários e total da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

- INCLUIR DEMAIS DECLARAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefones: _____
E-mail: _____
E-mail (para recebimento de empenho e pedidos): _____
Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____
Nome do representante legal para assinatura do contrato: _____
CPF: _____
RG. _____
Domicílio e cargo na empresa _____
Profissão: _____
Local/Data: _____

Assinatura do Representante



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”



ANEXO III PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 673/2026

Modelo de declaração UNIFICADA:

ME ou EPP; Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação (conforme Lei nº. 14.133/21); não emprega menor e Inexistência do Fato Impeditivo de Licitar ou Contratar com a Administração.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (endereço completo). Declaramos para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

- Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06.
- Declaramos que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 14.133/21.
- Declaramos para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaração de que os proprietários, sócios e gerentes das empresas participantes não são servidores públicos.

A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21

(Local e Data)

(Responsável legal e assinatura)



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
"Departamento de Compras, Licitações e
Contratos"



ANEXO IV PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 673/2026

DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE

A Prefeitura Municipal De _____ /____, com sede na _____.

Assunto: Declaração de Exequibilidade de Licitação - Serviço

Prezados Senhores,

Eu, _____, pessoa jurídica inscrita no CNPJ _____, neste ato representada por _____, inscrita no CPF nº _____, declaro, para os devidos fins, a minha exequibilidade em relação à participação na licitação para o serviço _____, conforme previsto no Edital de Licitação nº _____/2025.

Após análise detalhada dos requisitos técnicos e das competências exigidas, confirmamos a exequibilidade da proposta de desconto no percentual de ____%() para o fornecimento de mão de obra atinente ao serviço de _____.

Declaro, ainda, que não existem quaisquer impedimentos legais, técnicos ou financeiros que possam comprometer minha capacidade de realizar o serviço _____ objeto desta licitação, estando a minha empresa totalmente apta a fornecer o serviço.

Além disso, estamos cientes das normas editalícias e das exigências legais relacionadas à execução do serviço de _____. Comprometemo-nos a cumprir rigorosamente todas as normas e regulamentos pertinentes.

Estamos cientes das responsabilidades e obrigações relacionadas ao serviço em questão, e temos plena ciência das consequências de não cumprir com nossas obrigações contratuais.

Certos de nossa aptidão para atender às demandas estabelecidas no edital, agradecemos a oportunidade de participar desta licitação e manifestamos nosso interesse em fornecer mão de obra para o serviço de torno à Prefeitura Municipal de _____.

Sendo assim, solicito que esta declaração seja considerada como parte integrante da minha proposta para a licitação em questão.

Atenciosamente,



MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 673/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DESTINADOS À SALA DE ESTABILIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL ELIAS DE OLIVEIRA LIMA (CNES 7177739), QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO CRESPO/RO, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E A EMPRESA _____.

O MUNICÍPIO DE RIO CRESPO, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.779.393/0001-08, com sede na Rua Ermelino Milani, nº 1300, Centro, Rio Crespo/RO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, Sr. LAXÇANDO DIAS, portador do RG nº 583635 SSP/RO e CPF nº 615.501.162-15, e pelo Prefeito Municipal, Sr. ÉDER DA SILVA, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, portador(a) do CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, decorrente do Pregão Eletrônico nº ____/2026, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de equipamentos e material permanente destinados à Sala de Estabilização do Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima (CNES 7177739), conforme especificações, quantitativos, exigências técnicas e condições constantes do Termo de Referência, Edital e proposta vencedora da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente Contrato rege-se pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026, Termo de Referência, proposta da Contratada e demais normas aplicáveis.

2.2. Integram este Contrato, independentemente de transcrição:

I – O Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026;





II – O Termo de Referência;

III – A Proposta da Contratada;

IV – Mapa de Risco

V- Os documentos constantes do Processo Administrativo nº 673/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

3.2. A vigência poderá ser prorrogada, quando cabível, nos termos dos arts. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR CONTRATUAL

4.1. O valor total do presente Contrato é de R\$ _____
(_____).

4.2. Estão incluídos no valor contratado todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, frete, seguro, transporte, carga, descarga, instalação, montagem e assistência técnica.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

5.1. O pagamento será efetuado em favor da Contratada após o recebimento definitivo dos bens, mediante apresentação da correspondente Nota Fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

5.2. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis, contados da conclusão da liquidação regular da despesa.

5.3. A liquidação da despesa ficará condicionada à verificação da conformidade da Nota Fiscal, ao efetivo recebimento do objeto e à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e social da Contratada.

5.4. Constatada qualquer irregularidade na documentação ou na execução contratual, o pagamento ficará suspenso até a devida regularização.





5.5. Os pagamentos serão realizados mediante crédito em conta bancária indicada pela Contratada.

5.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendências relativas ao cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços permanecerão fixos e irredutíveis durante os primeiros 12 (doze) meses da contratação.

6.2. Após esse período, havendo prorrogação contratual, poderá ser concedido reajuste mediante aplicação do IPCA/IBGE ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão: Prefeitura Municipal de Rio Crespo;

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde;

Ficha: 309 e 310;

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente;

Fonte de Recursos: Proposta FAF nº 07007/2024-07.

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser entregues em remessa única, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho.

8.2. O local de entrega será o Hospital Municipal Elias de Oliveira Lima, situado na Rua Ermelindo Milani, nº 1300, Setor 02, CEP 76.863-000, Município de Rio Crespo/RO.

8.3. O recebimento ocorrerá nos seguintes horários:

I – Segunda-feira a quinta-feira, das 07h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min;

II – Sexta-feira, das 07h30min às 13h30min.





8.4. Todas as despesas com embalagem, transporte, seguro, frete, carga, descarga, montagem, instalação inicial e testes operacionais correrão por conta exclusiva da Contratada.

CLÁUSULA NONA – DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Em razão da especificidade do objeto, da necessidade de rastreabilidade sanitária e da responsabilidade pelas garantias dos fabricantes, fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratual.

9.2. A Contratada responderá integralmente pelos atos praticados por seus empregados, representantes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I – Fornecer equipamentos novos, sem uso anterior e em perfeitas condições de funcionamento;

II – Entregar os equipamentos no prazo contratualmente estabelecido;

III – Realizar a montagem, instalação e ativação técnica dos equipamentos que demandem tais procedimentos;

IV – Realizar testes operacionais na presença da fiscalização;

V – Fornecer manuais, certificados, garantias e demais documentos exigidos;

VI – Possuir registros vigentes na ANVISA e certificações do INMETRO, quando aplicáveis;

VII – Substituir, em até 05 (cinco) dias úteis, equipamentos com defeito, vício, avaria ou desconformidade;

VIII – Disponibilizar assistência técnica durante todo o período de garantia;

IX – Manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

X – Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE





- I – Proporcionar condições adequadas para a entrega, montagem e instalação dos equipamentos;
- II – Permitir acesso dos técnicos da Contratada às dependências do Hospital;
- III – Designar Fiscal e Gestor do Contrato;
- IV – Fiscalizar a execução contratual;
- V – Receber e conferir os equipamentos fornecidos;
- VI – Rejeitar bens em desacordo com as especificações;
- VII – Notificar formalmente a Contratada sobre irregularidades constatadas;
- VIII – Efetuar o pagamento na forma contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Compete ao Fiscal do Contrato:

- I – Conferir marcas, modelos, números de série e integridade física dos equipamentos;
- II – Verificar a conformidade dos bens com o Termo de Referência;
- III – Validar registros da ANVISA, garantias e certificações exigidas;
- IV – Registrar ocorrências em relatório próprio;
- V – Notificar a Contratada para correção de falhas;
- VI – Emitir os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega.





13.2. O recebimento definitivo será realizado em até 30 (trinta) dias úteis após a conferência técnica dos bens.

13.3. Constatadas desconformidades, defeitos ou avarias, os equipamentos serão recusados e deverão ser substituídos pela Contratada sem qualquer ônus para a Administração.

13.4. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios ocultos ou defeitos de fabricação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

14.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, não será exigida garantia de execução contratual.

14.2. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir garantia técnica mínima de **12 (doze) meses**, contados da data do recebimento definitivo, sem prejuízo da garantia legal aplicável.

14.3. Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá prestar assistência técnica integral, sem quaisquer custos adicionais para a CONTRATANTE, compreendendo o fornecimento de peças originais, componentes, mão de obra especializada, atualizações de software e firmware, quando aplicáveis, bem como todas as despesas necessárias ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

14.4. Constatado qualquer defeito de fabricação, falha de funcionamento ou vício no equipamento durante o período de garantia, a CONTRATADA será formalmente notificada e deverá observar os seguintes prazos de atendimento:

I – Apresentar resposta técnica e iniciar o atendimento em até **48 (quarenta e oito) horas úteis**, contadas do recebimento da notificação;

II – Realizar o reparo definitivo do equipamento no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, contados do início do atendimento, podendo o serviço ser executado no local ou mediante recolhimento do equipamento, sem ônus para a CONTRATANTE;

III – Caso o equipamento não admita reparo ou o prazo previsto no inciso anterior seja ultrapassado, a CONTRATADA deverá providenciar a **substituição definitiva** do equipamento por outro novo, de características técnicas iguais ou superiores, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sem qualquer custo adicional para a Administração.





14.5. A garantia técnica e a assistência pós-venda observarão, ainda, todas as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, que integra este Contrato para todos os fins de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a Contratada às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa de mora de 0,33% por dia de atraso, limitada a 10% do valor do item inadimplido;

III – Multa compensatória de 10% a 20% sobre o valor do contrato ou parcela inadimplida;

IV – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos;

V – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo prazo de 03 (três) a 06 (seis) anos.

15.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO DE RISCOS

16.1. A contratação encontra-se respaldada pelo respectivo Mapa de Riscos constante dos autos do Processo Administrativo nº 673/2026.

16.2. Os riscos identificados foram previamente avaliados pela Administração, sendo adotadas medidas preventivas e mitigatórias para assegurar a adequada execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

17.1. O Contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. As alterações quantitativas observarão os limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.





17.3. Toda alteração contratual deverá ser formalizada mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

18.1. O presente Contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2. Constituem motivos para extinção contratual, entre outros:

- I – O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais;
- II – O atraso injustificado na entrega dos equipamentos;
- III – A entrega de bens em desacordo com as especificações técnicas;
- IV – A paralisação injustificada da execução contratual;
- V – A perda das condições de habilitação exigidas na licitação;
- VI – A subcontratação indevida do objeto;
- VII – A prática de atos fraudulentos ou ilícitos;
- VIII – As demais hipóteses previstas em lei.

18.3. A extinção será precedida de regular processo administrativo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.

18.4. A extinção contratual não afasta a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Administração, nem a aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

19.1. As partes comprometem-se a cumprir integralmente a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

19.2. Os dados pessoais eventualmente tratados serão utilizados exclusivamente para execução do objeto contratual e cumprimento de obrigações legais.

19.3. A Contratada deverá adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais tratados em decorrência deste Contrato.





Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
“Lei de Criação N.º 376/1992 - 13/02/92”.
“Secretaria Municipal de Gestão Pública e Planejamento”
“Departamento de Compras, Licitações e Contratos”
E-mail contratos.atas@riocrespo.ro.gov.br



19.4. A Contratada responderá integralmente pelos danos decorrentes de tratamento inadequado ou ilícito de dados pessoais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

20.1. A eficácia deste Contrato fica condicionada à publicação de seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Portal da Transparência do Município, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.2. A publicação será providenciada pela Administração Municipal dentro dos prazos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.

21.2. A eventual tolerância quanto ao descumprimento de qualquer obrigação não implicará renúncia de direitos.

21.3. Integram este Contrato o Edital, o Termo de Referência, a proposta vencedora e os demais documentos constantes do Processo Administrativo nº 673/2026.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ariquemes/RO para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio Crespo/RO, ____ de _____ de 2026.





Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO
"Lei de Criação N.º 376/1992 - 13/02/92".
"Secretaria Municipal de Gestão Pública e Planejamento"
"Departamento de Compras, Licitações e Contratos"
E-mail contratos.atas@riocrespo.ro.gov.br



ÉDER DA SILVA
Prefeito Municipal
Contratante

LAXÇANDO DIAS
Secretário Municipal de Saúde

EMPRESA CONTRATADA
CNPJ nº _____
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.





Município de Rio Crespo

63.761.977/0001-41
Av. Joaquim Pedro Sobrinho
www.riocrespo.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Minuta de Contrato	Retificada	29/06/2026

ID: 173941

CRC: C5DB7A03

Processo: 1-673/2026

Usuário: LEIDIANE VIEIRA DOS SANTOS

Criação: 29/06/2026 11:32:12 Finalização: 29/06/2026 11:33:54

Processo



Documento



MD5: 7A48B9F1E5361C75EA6B343ED7564FCB

SHA256: 195807391BD16D2F806DBAC0759DCDF2AA36E1890D2A519C1DCF3F73EAAE4AAC

Súmula/Objeto:

minuta de contrato

INTERESSADOS

LAXÇANDO DIAS

29/06/2026 11:32:12

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA O HOSPITAL MUNICIPAL ELIAS DE OLIVEIRA LIMA (CNES

29/06/2026 11:32:12

ASSINATURAS ELETRÔNICAS



LEIDIANE VIEIRA DOS SANTOS

GESTOR DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
CONVÊNIO E ACO

29/06/2026 11:34:04

Assinado na forma do Lei Municipal nº 941/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.riocrespo.ro.gov.br informando o ID 173941 e o CRC C5DB7A03.